**Документы к защите ВКР:**

1. Расчетно-пояснительная записка, подписанная всеми в соответствие со стандартом, сшитая, в жестком переплете, с вшитым пустым файлом в начале (для документов).
2. 6 листов А1 со штампом и всеми подписями.
3. Направление на защиту с оценками – выдает деканат после проверки и сдачи заполненной зачетки. Внизу руководитель дает заключение о допуске к защите.
4. Отзыв руководителя - см. шаблон на сайте.
5. Рецензия от внешней организации (решаете с руководителем), с заверенной подписью рецензента и печатью предприятия. В начале рецензии указывается ФИО студента полностью (в родительном падеже), тема ВКР, кол-во страниц и графических листов – см. шаблон на сайте.
6. Акт о прохождении нормоконтроля. Нормоконтроль осуществляют нормоконтролеры кафедры за 10 дней до защиты (Бауман Ю.И., Еремин О.Ю. или Суровов А.М.). Студенты будут закреплены за одним из нормоконтролеров. График приема нормоконтролеров будет вывешен. Во время нормоконтроля идет проверка на антиплагиат и соответствие новым стандартам. Проверка ДОЛЖНА проводится только у того нормоконтролера, за которым студент закреплен и в указанный срок!!!
7. Справка о внедрении или намерениях о применении результатов работы с подписью и печатью предприятия. Возможно внедрение на кафедре. – см. шаблон на сайте.
8. Доклад (3,5 стр., примерно 7 мин.). Составляется совместно с руководителем.

Все документы со всеми подписями **не позднее, чем за три дня до защиты** должны быть вывешены на сайт на страницу защит.